每周工作安排(2月24日--2月28日)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **上  午** | **下  午** |
| 2月24日（周一） | 7:30全体行政及助理到校上班学生家长到校领书（具体要求另行通知） |  |
| 2月25日（周二） | 7:30全体行政及助理到校上班学生家长到校领书 |  |
| 2月26日（周三） |  |  |
| 2月27日（周四) |  |  |
| 2月28日（周五） | 10:00全体教职工大会（在家钉钉会议、请提前做好准备） |  |

**备注：**

**1、从本周起行政人员开始上班，各行政条线办公室人员上、下午轮流，上午上班时间8:00—11:30，下午13:00—16:30。**

**2、相关人员到校办公，必须按疫情防控要求做好防护。**

**3、居家办公的教职工按要求做好相应工作。**

 **南苑中学**

 **2020.2.22**