2023学年第一学期期末教导处工作安排

第十七周（12月17日——12月23日）

1、非统考学科在第十七周结束新课，进入复习、考试阶段。音乐、美术、艺术、体育、劳技等按平时成绩打分。六年级信息科技由任课教师自行安排完成随堂考试（时间：一课时）。 来不及的可安排在第18周。

2、六七年级道法、地理、科学及八年级生命科学（**时间、题型、题量均参照本学科学业考试试卷要求**），请于17周的12月22日前将考试试卷上传至FTP-教导处- 2023学年第一学期-小学科期末试卷 文件夹，学校统一安排18周测试。

3、探究性课程结束本学期课题，负责老师将小结和学生作品、资料上交朱惠芬老师。

4、本学期参与“乐学课堂”教学实践的老师，请在第17周将教案、教学设计说明、教学反思及PPT等其它有关材料上传FTP相应文件夹，以便评委打分。

 第十八周（12月24日——12月30日）

1、各学科全面进入复习迎考阶段。

2、非统考学科未结束考试的完成考试；已结束考试的老师，按原课表上课。

3、“乐学课堂”教学实践的各评委完成打分表交教导处。

4、拓展型课程于18周完成本学期的课程与评价。按照开学初布置的工作，需要上交：（1）课程科目纲要（2）教案（3）学生小结（4）成果：小报（手绘、电子）、ppt+活动照片、学生作品等

第十九、二十周（1月1日——1月13日）

1、各年级期末质量调研时间、安排见当周校园网或钉钉群具体安排表

2、质量调研范围为本学期正常教学计划的全部内容。

3、测试结束后，教师及时阅卷，成绩以等第制呈现。统一考试学科学期成绩结算方法为：平时：期中：期末=3：3：4 .（**学籍卡上以分数呈现，成长手册上以等第呈现**）。所有学科将这学期总评的**等第**成绩以电子稿形式上传教务处——2023学年第一学期成绩 文件夹，文件名以“学科+班级”命名，学生名单电子稿在FTP——教务处——2023学年第一学期成绩 文件夹内。

 第二十一周（1月14日——1月19日）

1. 教研组长请在第21周上交教研组记录本、总结，并自查本组内备课组记录、教案等内容的上传情况，做好督促。

2、各任课老师填写好**学生成长手册、上传成绩。**

3、班主任汇总各科成绩后，发给家长，确保家长收到成绩并只能查看本人成绩。

4、教师专业发展记录册上交教导处，以便做学期测评工作。