


南苑中学 2024 学年第一学期作业管理检查项目策划书

 <p>上海市嘉定区南苑中学</p> <p>主题：规范作业管理、提升作业品质</p>	策划部门：教导处
	策划人：苏海萍、周如玉
	签批人：印霞
	策划时间：2024. 11
	总页数：3
<p>一、指导思想</p> <p>根据《上海市教育委员会关于印发加强本市义务教育学校作业管理相关措施的通知》和《教育部等九部门关于印发中小学生减负措施的通知》等要求，加强对作业来源、设计、布置、批改、反馈、讲评、辅导等各环节的统筹管理，充分认识加强学校作业管理的必要性和重要性, 不断提升作业实效，特开展南苑中学作业管理检查项目。</p> <p>二、检查方式</p> <p>每学期进行定期、不定期检查。定期检查由教导处通知，每年级每学科一到两种作业本上交（语数英学科上交两到三种作业），由备课组统一作业类型，每位老师交任教的一个班级的作业。不定期检查：不通知时间，形式比较灵活，随时检查随时反馈。</p> <p>三、检查时间：</p> <p>定期检查以教研组备课组时间为主；不定期检查由教导处根据学校整体工作安排随机确定时间。</p> <p>本学期不定期检查时间安排：</p> <ol style="list-style-type: none">1、八年级 第 12 周 11 月 20 日 15:35—16:15 检查科目：语文 数学 英语 物理 化学 历史 道法 生物学2、九年级 第 12 周 11 月 21 日 15:35—16:15 检查科目：语文 数学 英语 物理 化学 道法 生物学 跨学科3、六年级 第 16 周 12 月 16 日 15:35—16:15 检查科目：语文 数学 英语 道法 科学 地理4、七年级 第 16 周 12 月 17 日 15:35—16:15 检查科目：语文 数学 英语 道法 历史 生物学 地理	

四、检查地点：

图书馆（各学科在检查时间前将作业收齐交至图书馆，按照学科、年级摆放整齐）

五、检查人员：教学部门及教研组长

六、组织保障

为了保证作业检查项目的顺利、有序、有效实施，学校成立以印霞校长为组长、苏海萍副校长为副组长的领导小组，以教导处人员及各教研组长为组员的工作小组开展检查工作。

七、评选

对于参加检查的作业，由检查人员等进行打分并按照不同比例进行折算，最终评选出一、二、三等奖，并给予相应的绩效奖励。

上海市嘉定区南苑中学

2024年11月12日

附 1：本次检查具体安排

南苑中学2024学年第一学期作业检查安排表

序号	学科	时间	地点	检查人员
1	语文	11月20日 第八节 11月21日 第八节	图书馆	周如玉 唐奕青 卞孝媛 卢小彦
2	英语			
3	道法			
4	历史			苏海萍 周萍 卞孝媛 李姗姗
5	数学			
6	物理			
7	化学			
8	生物学			

附 2：作业检查评价表

南苑中学作业检查评价表

学科_____ 检查日期：_____ 检查人员_____

序号	教师姓名	班级	检查指标						总分
			批改情况 (是否教师批改) 20分	作业本规范情况 (班级、姓名、书写要求等) 20分	作业批改规范情况 (批改及时、准确、日期、成绩或等级、批语等) 20分	学生订正情况 (规范、醒目) 20分	批改情况 (批改大概次数) 10分	亮点备注 10分	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									